

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении открытого одноэтапного запроса предложений без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на производство инженерных изысканий на строительной площадке Хабаровской ПГУ ТЭЦ.

21 сентября 2009 г.

Открытый запрос предложений №ОПИ-01

Общество с ограниченной ответственностью «ССП-Консалт» (зарегистрированное по адресу: 115280, Российская Федерация, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 17, корп. 1, оф. 3; далее – Организатор) от имени и по поручению Открытого акционерного общества «Восточная энергетическая компания» (зарегистрированного по адресу: Российская Федерация, 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д.13/1; далее – Заказчик) настоящим уведомлением о проведении процедуры открытого запроса предложений, пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Поставщики/Подрядчики) к участию в открытом одноэтапном запросе предложений без предварительного квалификационного отбора (далее – запрос предложений) на право заключения договора на производство инженерных изысканий на строительной площадке Хабаровской ПГУ ТЭЦ (далее – работы)

1. Основные условия заключаемого по результатам запроса предложений договора состоят в следующем:
  - 1.1. Предмет договора: производство инженерных изысканий на строительной площадке Хабаровской ПГУ ТЭЦ, включающее в себя:
    - Инженерно-геодезические изыскания;
    - Инженерно-геологические изыскания.
  - 1.2. Сроки оказания услуг: IV квартал 2009 года – I, II кварталы 2010 года.
2. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.
3. Участником запроса предложений может быть любой поставщик. Претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений может поставщик, отвечающий требованиям, изложенным в закупочной документации. Победителем процедуры запроса предложений решением закупочной комиссии будет признан участник, предложивший наилучшие условия, в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.
4. Подробное описание услуг и условий договора, а также порядка проведения процедуры запроса предложений содержится в закупочной документации.
  - 4.1. Закупочная документация предоставляется поставщикам на основании его официального письменного запроса, оформленного по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему уведомлению).
  - 4.2. Закупочная документация предоставляется бесплатно.

- 4.3. Запрос на получение закупочной документации следует направить Организатору закупки почтой по адресу Организатора закупки: Российская Федерация, 117630, г. Москва, ул. Воронцовские пруды, д.3, подъезд 23, либо в отсканированном виде на адрес электронной почты или по факсу (указаны в пункте 12.1).
- 4.4. Закупочная документация может быть получена, начиная с 22.09.2009 года.
5. Для участия в процедуре запроса предложений необходимо своевременно подать коммерческое предложение, подготовленное в порядке, оговоренном в закупочной документации.
6. Коммерческие предложения представляются до 15:00 «09» октября 2009 г. (время московское) по адресу: Российская Федерация, 117630, г. Москва, ул. Воронцовские пруды, д.3, подъезд 23. Организатор закупки проведет процедуру их публичного вскрытия в 16:00 «09» октября 2009 г. (время московское) по адресу: Российская Федерация, 117630, г. Москва, ул. Воронцовские пруды, д.3, подъезд 23. На этой процедуре могут присутствовать представители участников.
7. Сведения о начальной (лимитной) цене: начальная (лимитная) цена не установлена.
8. Организатор закупки вправе отказаться в любое время от проведения процедуры запроса предложений, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
9. Обязательства участников, связанные с участием в процедуре запроса предложений и заключением договора, обеспечиваются неустойкой на сумму 3% от предлагаемой участником цены договора (с учетом налогов). Более подробная информация содержится в закупочной документации.
10. Договор по результатам процедуры запроса предложений между Заказчиком и победителем процедуры запроса предложений планируется подписать в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента определения победителя и направления ему соответствующего уведомления.
11. Остальные и более подробные условия процедуры запроса предложений содержатся в закупочной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному уведомлению. Организатор закупки не берет на себя никаких обязательств перед поставщиками, которые не получают закупочную документацию в вышеуказанном порядке.
12. Контактные лица:
  - 12.1. Азарова Людмила Валерьевна, экономист, ООО "ССП-Консалт" тел. +7(495)781-6033, факс: +7(495)781-6034, E-mail: [Lyudmila-azarova@yandex.ru](mailto:Lyudmila-azarova@yandex.ru),  
Время работы: в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (пятница – до 16:45).

[на бланке организации]

Генеральному директору  
ООО «ССП-Консалт»

С.В. Тюрину

Запрос на получение закупочной  
документации

Уважаемый Сергей Викторович!

Просим предоставить [указывается полное (без сокращений) наименование организации] закупочную документацию для участия в открытом одноэтапном запросе предложений без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на производство инженерных изысканий на строительной площадке Хабаровской ПГУ ТЭЦ следующим образом [оставить нужное, заполнив по смыслу]:

- предоставить закупочную документацию на электронном носителе [выбрать один из предложенных способов]:
  - выслать указанные документы на электронный адрес: [указать адрес(а) электронной почты, на который(ые) будет выслана закупочная документация].
  - записав электронную копию закупочной документации нашему уполномоченному представителю на Flash-карту.
- предоставить закупочную документацию на бумажном носителе [выбрать один из предложенных способов].
  - нашему уполномоченному представителю, который будет направлен к ответственному исполнителю для получения этих документов с соответствующей доверенностью.
  - выслать по почте на адрес: [указать адрес для почтовой отправки закупочной документации].

Банковские реквизиты:

[указываются банковские реквизиты организации]

Почтовый адрес:

[указывается почтовый адрес организации и прямые контакты с указанием электронной почты контактного лица]

[Руководитель организации]

[подпись]

[расшифровка подписи]

М.П.

## **Инструкция по заполнению запроса на получение закупочной документации**

1. Запрос оформляется на фирменном бланке организации, и должен быть подписан одним из руководящих сотрудников потенциального участника. При оформлении запроса текст, набранный курсивом должен быть либо удален, либо заменён на запрашиваемую информацию (там, где требуется).

2. Получение закупочной документации на бумажном носителе не является обязательным, однако это может быть сделано по желанию потенциального участника, тогда соответствующий абзац запроса должен быть заполнен. В противном случае этот абзац запроса следует удалить.

3. Если потенциальный участник хочет получить закупочную документацию на электронном носителе информации (Flash-карта) и направляет уполномоченного представителя, последний должен иметь при себе указанный носитель информации.

4. Если потенциальный участник выбрал вариант получения по электронной почте, то при получении файлов необходимо подтвердить получение и читаемость файлов, направив подтверждение по электронной почте, либо факсу (адрес электронной почты и факс ответственного исполнителя указаны в уведомлении о проведении процедуры запроса предложений).

5. Уполномоченный представитель потенциального участника должен иметь при себе доверенность от потенциального участника на получение закупочной документации.